

Aika 20.11.2023, klo 15:00 - 18:36

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 246 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 247 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 248 Talousarvio 2024**

**§ 249 Talousarvio 2024 / Investointiohjelma**

**§ 250 Vuoden 2023 avaava tase**

**§ 251 Talouden osavuosisikatsaus 1-9/23**

**§ 252 Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet 2023**

**§ 253 Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite kuntopolun rakentamiseksi Puolakan rinteeseen alueelle**

**§ 254 Maankäyttösopimus sähköautojen latauspisteet / Kunnantalo**

**§ 255 Kunnan metsien leimikkojen myynti 2023**

**§ 256 Reittipohjainen bruttosopimusliikenne Kangasniemi - Lievestuore**

**§ 257 Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta**

**§ 258 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**

**§ 259 Kunnanvaltuuston kokouksen 13.11. täytäntöönpano**

**§ 260 Ilmoitusasiat**

**§ 261 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 262 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja  
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Milja Halttunen  
Tuomo Janhunen  
Markku Kuusjärvi  
Kerttu Ossi  
Marjaana Sävilammi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, sihteeri  
Mikko Hokkanen  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä  
Eetu Lahikainen  
Tommi Vehmala, poistui 18:28

Poissa

Marja-Leena Laitinen

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen  
Puheenjohtaja

Marja-Terttu Koivula  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2023

22.11.2023

Milja Halttunen

Marjaana Sävilammi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 22.11.2023

**§ 246**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 247

### Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 20.11.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana tiistaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Milja Halttunen ja Marjaana Sävilammi.

**§ 248**

**Talousarvio 2024**

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma - tileittäin - TA24 sis. ja ulk. tekninen.pdf
- 2 Tekninen osastoittain TA24 sis. ja ulk..pdf
- 3 Tuloslaskelma kohteittain & tileittäin, ulkoinen Sivistys 101123.pdf
- 4 Sivistys osastoittain TA24 sis. ja ulk. lyhyt
- 5 sivistys yht. - lyhyt ulk..pdf

Oheismateriaali

- 1 Talousarviokirja 2024.pdf

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio ja taloussuunnitelma ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa esitetyt toiminnalliset tavoitteet ovat valtuuston nähden sitovia. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi ja rahoitusosa.

Talousarvion 2024 hallintokuntien toiminnalliset tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta. Talousarviokirja sisältää myös taloussuunnitelmavuodet 2025 ja 2026. Taloussuunnitelmavuosien luvuissa näkyy TE-25 uudistuksen vaikutukset. Myös sote-uudistuksen vaikutukset näkyvät vielä erityisesti valtionosuuksissa ja verotuloissa vuoden 2024 osalta.

Kunnan talousarvioesitys 2024 on -217 212 € alijäämäinen. Tulokseen on vaikuttanut yleisen kustannus- ja korkotason nousun ohella myös palkkakustannusten merkittävä nousu. Myös lakisääteisten varhaiskasvatuksen ja oppivelvollisuuden laajentumisen kustannukset vaikuttavat edelleen. Taloussuunnitelmavuosien verotulot ovat Kuntaliiton ennusteen mukaiset. Samoin valtionosuudet ovat Kuntaliiton ennusteita ja niihin sisältyy arvioidut tulevan TE-25 uudistuksen vaikutukset. Taloussuunnitelmavuodet täsmentyvät talousarviovuosina.

Toimintakatteeksi muodostuu -12 371 t€, jossa on vähennystä talousarvioon 2023 4 %.

Verotulokertymäksi vuodelle 2024 arvioidaan 12 185 t€, joka pitää sisällään valtuuston vahvistaman tulosveroprosentin korotuksen 0,54 %-yks. sekä maapohjan korotetun veroprosentin (1,37 %) vaikutukset. Verotuloennuste on 3 % pienempi kuin vuoden 2023 ennuste.

Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän talousarviovuodelle 1 559 t€, mikä on 4 % vähemmän kuin vuoden 2023 ennuste.

Vuosikatteen muodostuu 1 379 t€. Laskennallisten poistojen ja Ki Oy Kunnantalon osakkeiden alaskirjauksen (yht. 1 597 t€) jälkeen tulokseksi muodostuu -217 212 t€ alijäämää. Osakkeiden alaskirjausta tehdään 200 t€.

Talousarvioesitys sisältää bruttoinvestointeja 1 783 t€, lainamääräksi arvioidaan talousarviovuoden lopussa 8 074 t€.

Liitteenä on talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 ja 2026 sekä esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan mahdollisesti tarvittavia teknisiä muutoksia.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus hyväksyy ehdollisena liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 ja 2026 sekä esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Valtiovarainministeriön perjantaina 17.11.2023 julkaiseman tiedotteen mukaan kuntien valtionosuuksiin on vuodelle 2024 tulossa merkittäviä lisäleikkauksia. Uusia kuntakohtaisia laskelmia ei ole kuitenkaan vielä toimitettu. Tämän johdosta talousarvio hyväksytään ehdollisena ja käsittelyä jatketaan siten, että talousarvion 2024 valmistelussa voidaan tarvittaessa huomioida valtionosuuksien lisäleikkaus. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan mahdollisesti tarvittavia teknisiä muutoksia.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 249**

**Talousarvio 2024 / Investointiohjelma**

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

**Liitteet**

1 Investoinnit 2024 esitys Tekla.pdf

Tekniset palvelut on valmistellut yhdessä muiden hallintokuntien kanssa investointiohjelman talousarviolle 2024 sekä taloussuunnitelmavuosille 2025 ja 2026. Ohjelman mukaisten nettoinvestointien arvo on 1 583 500 euroa. Investointiohjelma on osa talousarviota vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmavuosille 2025 ja 2026.

Investointiohjelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy investointiohjelman talousarviovuodelle 2024 ja taloussuunnitelmavuosille 2025 ja 2026 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 250**

**Vuoden 2023 avaava tase**

KNGDno-2022-250

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

**Liitteet**

1 Avaava tase 1.1.2023 9.11.2023.pdf

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston on 16.5.2022 antanut lausunnon 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen

päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien

siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset

esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee

huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä

taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

**Pysyvät vastaavat**

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymien jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan

kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päätä. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

**Vieras pääoma**

Voimaanpanolain 42.1 §:n mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. Kirjaus

toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.



### **Vertailuvuoden tase**

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden

muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden

päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Vuoden 2023 tilinavauksen yhteydessä alkusaldojen muutoksina kunnan taseessa on kirjattu lausunnon mukaisesti Kangasniemen kunnan

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän (Essote) ja Vaalijalan kuntayhtymän jäsenosuudet (1 693 998,87 €) peruspääomaa vastaan. Kirjaus on toteutettu tase-erien välisenä siirtona.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Kangasniemen kunnan avaavan taseen 1.1.2023 vahvistamista.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 251

**Talouden osavuosisikatsaus 1-9/23**

KNGDno-2022-250

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tulot-menot yksiköittäin 300923.pdf
- 2 Tuloslaskelma 1-9\_23 koko kunta.pdf
- 3 Tulokortit 2023\_3009.pdf

Hallintosäännön mukaan osavuosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 30.9. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 75 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 76,4 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 30.9. ovat seuraavat:

	<b>Eur</b>	<b>Käyttö-%</b>	<b>Muutos 2023-23, %</b>
Toimintatuotot	2 651 937	81,5	- 18,0
Toimintakulut	12 493 630	77,2	- 61,9
Toimintakate	- 9 841 693	76,1	66,7
Vuosikate	1 324 311	98,3	- 42,0
Tilikauden tulos	223 345	-224,2	- 80,6

Toimintatuottojen toteuma-astetta nostaa edelleen tukien ja avustusten iso toteuma, joka ylittää jo talousarviovuoden ennusteen. Tilinpäätösvaiheessa avustuksia siirretään seuraavalla vuodelle niiltä osin kun hankkeiden toteuma-aste edellyttää. Vesi- ja jäteveden arviolaskutus on luvuissa mukana 31.8. tilanteeseen asti.

Toimintakulujen toteuma on ylittänyt tasavauhtisen vertailuprosentin henkilöstökulujen ja palveluiden oston osalta. Alkuvuodesta maksetut koko vuotta koskevat erät tulevat tasoittamaan kustannuksia vielä loppuvuoden aikana. Energiakulut ovat myös alkuvuoden talvikuukausina suuremmat kuin kesä- ja syyskauden aikana. ulevina lämpimän kesäkauden aikana.

Toimintakatteen käyttöaste on hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste. Ennustettua korkeammat verotulo- ja valtionosuuskertymät nostavat kuitenkin vuosikatteen toteumaa käyttöasteen 98,3 %:iin. Tilikauden tulos on 223 345,05 €, mikä ylittää ennusteen.

Verotuloja on kertynyt 9 730 995 € mikä vastaa 77,4 % käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt 1 324 311 € käyttöasteen ollessa 81,9 %.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tulokortit.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.9.2023 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 252

**Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet 2023**

KNGDno-2015-976

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen

kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnan voimassa olevat elinkeinoelämän tukemisperiaatteet on hyväksytty 28.8.2017 kunnanhallituksessa (§ 251) ja 4.9.2017 kunnanvaltuustossa (§ 59). Ohjeistus on osin vanhentunut, ja siksi elinkeinoelämän tukemisperiaatteita on syytä päivittää.

Uudistetut elinkeinoelämän tukiperiaatteet on kirjattu pykälän liitteeseen, ja niissä on huomioitu mm. EU:n kilpailu- ja sisämarkkinasääntelyn lähtökohdat sekä kuntalain asettamat rajoitukset. Niiden johdosta esimerkiksi suorien yritystukien myöntämisen osalta kuntien elinkeinopoliittinen liikkumavara on varsin rajallinen. Tämän vuoksi elinkeinoelämän tukemisperiaatteissa korostuvat yritysten yleisten toimintaedellytysten ja toimintaympäristöjen kehittäminen sekä yritysneuvonnan koordinointi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen Kunnanjohtaja, Marja-Terttu Koivula Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat elinkeinoelämän tukemisperiaatteet ja esittää edelleen valtuustolle, että se hyväksyy päivitettyt tukemisperiaatteet.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 253

### Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite kuntopolun rakentamiseksi Puolakan rinteiden alueelle

KNGDno-2023-259

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuusjärvi, Marja-Terttu Koivula

sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 25.8.2023 § 15 käsitellyt Puolakan rinteellä pienen kuntopolun tarpeellisuutta. Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti keskustelun jälkeen viedä aloitetta eteenpäin kunnahallituksen käsittelyyn. Neuvosto piti aloitetta tärkeänä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto kävi vierailulla Annintuvassa ja Oton tuvassa 12.5.2023 kokouksensa yhteydessä. Yksikön johtaja Hertta Tuukkanen esitteli Eloisan toimintaa tiloissa. Vierailulla nousi esille asukkaiden ja omaisten esittämä toive, että Annin ja Oton tuvan läheisyydessä olevaan metsäalueeseen rakennettaisiin pieni virkistys / kuntopolku, johon pääsisi pyörätuolilla ja rollaattorilla. Tuolloin asiasta nousseen keskustelun myötä vanhus- ja vammaisneuvosto päätti, että asiasta valmistellaan seuraavaan kokoukseen esitys, jonka pohjalta neuvosto päättää viekö aloitetta eteenpäin kunnahallitukselle.

Keskusteluissa ja asian valmistelussa on tullut esille, että alueella olevat muut polut ja maasto ovat haasteellisia apuvälineillä kulkemiseen.

- Uudelle kuntopolulle sopivin alue olisi Otto Mannisen tien toisella puolella vastapäätä Attendon omistamaa asumispalvelukiinteistöä, tämä edellyttäisi myös suojatien siirtoa. Näin tien ylityksellä ja pääsisi esteettömästi kuntopolulle.
- Kyseinen metsäalue ei ole kunnan omistuksessa vaan omistus on yksityisellä, joten kunta joutusi käymään neuvottelut asiasta
- Virkistys / kuntolenkki ei olisi tarkoitus olla mahtipontinen ja suuri, vaan pieni piste metsään, jossa olisi esim. kivituhkalla päällystetty ja tasattu polku, pari penkkiä ja päässä levähdysalue. Jos polku olisi mahdollista toteuttaa lenkinä, niin se olisi parempi.
- Kuntopolkua voisi hyödyntää kaikki alueella asuvat

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vanhus- ja vammaisneuvoston aloitteen tiedokseen ja siirtää asian teknisen toimen valmisteltavaksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Tekninen toimi, vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja Harri Aalto, Annin tupa ja Oton tupa toimintayksikkö,

## § 254

### Maankäyttösopimus sähköautojen latauspisteet / Kunnantalo

KNGDno-2023-461

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen  
mikko.korhonen@kangasniemi.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 maankäyttösopimus kunnantalo latauspisteet.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Kartoitus Kangasniemi päivitys 15092023.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Plugit Finland Oy on lähestynyt kuntaa tarjouksella, jonka mukaan yritys olisi valmis tekemään omalla kustannuksellaan sähköautojen latauspisteitä kunnantalon piha-alueelle. Aluksi rakennetaan kolme latauspistettä (kaksi AC ja yksi DC latauspiste). Tarjous on liitteenä. Kunnan tulisi myöntää käyttöoikeus latauspisteille 15 vuoden ajaksi ja tarvittava lataussähkö tulisi kunnantalon sähköliittymästä ja Plugit Finland Oy maksaa täysimääräisesti kuluneen sähkön Kiinteistö Oy Kangasniemen kunnantalolle. Kunnantalon sähköliittymän omistaa Kangasniemen kunta. Samoin myös kunnantalon tontin. Kiinteistö Oy Kangasniemen kunnantalo taas maksaa sähköliittymän maksut ja on vuokrannut tontin kunnalta. Kiinteistöyhtiöllä ei ole tähän huomautettavaa. Kyseiset latauspisteet täyttävät kiinteistöyhtiön veloitteen latauspisteen rakentamisesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Plugit Finland Oy:n tarjouksen sähköautojen latauspisteiden rakentamisesta kunnantalon pihaan. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa vastuulliset viranhaltijat valmistelemaan ja allekirjoittamaan tarvittavan sopimuksen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 255

### Kunnan metsien leimikkojen myynti 2023

KNGDno-2023-505

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

#### Liitteet

1 Tarjousten avauspk puukaupat 2023.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu  
2 Tarjousvertailu Leppäniemi.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24  
3 Tarjousvertailu Koulumetsä.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

#### Oheismateriaali

1 Kunnan puukauppojen tarjousvertailu yhteenveto.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry:n metsäasiantuntija Jenniina Lahikainen on hoitanut tarjouspyynnöt kunnan metsätaloussuunnitelman mukaisista leimikoista seuraavista metsätiloista:

- Koulumetsä 1:126 (06-394-040L-23) ensiharvennus, harvennus ja avohakkuu
- Leppäniemi 36:14 (06-394-039K-23) harvennus ja ensiharvennus

Ensiharvennusta yhteensä 16,1 hehtaaria, harvennusta yhteensä 38,0 hehtaaria ja avuhakkuuta yhteensä 2,1 hehtaaria.

Tarjouspyyntö kunnan leimikoista on laitettu myyntiin kuutio-palveluun sekä se on lähetetty sähköpostilla 11 eri metsäyritykselle. Tarjousten määräaika umpeutui maanantaina 13.11.2023 klo 15.00 ja tarjoukset on avattu samana päivänä. Tarjouspyyntöjen mukaisesti kunta on pidättänyt itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset osittain (leimikkokohtaisesti) tai kokonaan.

Tarjousten avauspöytäkirja, kartat alueista sekä tarjousvertailu ovat liitteinä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä leimikoiden myynnin tarjousvertailun perusteella siten, että Koulumetsä-leimikko myydään Lujametsälle ja Leppäniemi-leimikko myydään Metsä Groupille.

#### Päätös

Milja Halttunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.52-17.56 palvelussuhdejäävyyden perusteella. *Palvelussuhde- ja toimeksiantosuhteestä: Henkilö on esteellinen, jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.*

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

**Esteellisyys**

Milja Halttunen

**Tiedoksi**

Metsänhoitoyhdistys, tarjoajat, Marja Iikkanen



§ 256

**Reittipohjainen bruttosopimusliikenne Kangasniemi – Lievestuore**

KNGDno-2023-502

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Liite 1. Liikennöintisopimusluonnos.pdf

Kangasniemeltä Jyväskylään aamuisin kulkenut Pohjois-Savon ELY-keskuksen linja-autovuoro on lakkautunut elokuussa 2023. Kuntaan on tullut lakkautetusta reitistä useita tiedusteluja, joissa on todettu reitin olevan tarpeen työmatka- ja opiskeluyhteytenä. Nykyisillä linja-autovuoroilla Jyväskylään pääsee aikaisintaan klo 12.45. Todellista tarvetta ts. henkilömäärää reitin käyttäjistä on vaikeaa arvioida.

Kuntien välinen liikennöinti on kuuluu lainsäädännön mukaan ELY-keskusten hallinnoitavaksi, joten kunta ei voi sitä itsenäisesti kilpailuttaa tai järjestää. Pohjois-Savon ELY-keskus on yhteistyössä Kangasniemen kanssa tehnyt pikakilpailutuksen reittipohjaisesta bruttosopimusliikenteestä välille Kangasniemi–Lievestuore 2.6.2024 saakka.

Hankittavalla liikenteellä korvataan lakkautettua työmatka- ja opiskeluyhteyttä. Tarjouspyynnössä on määritelty, että vuoro liikennöisi maanantaista perjantaihin kouluvuoden aikana, jolloin vuoro lähtisi Kangasniemeltä klo 6.30 ja olisi Lievestuoreella Laukaanhovin pysäkillä klo 7.10, jonka jälkeen pysäkiltä lähtee jatkoyhteys Jyväskylään.

Hankinnan kustannuksista vastaa Kangasniemen kunta. Lipputulot kuuluvat Kangasniemen kunnalle, joten kunnan kustannukseksi jää tarjoushinnan ja lipputulojen välinen erotus. Sopimuksen allekirjoittavat liikennöitsijä, Pohjois-Savon ELY-keskus sekä Kangasniemen kunta.

Tarjouspyyntö lähetettiin rajattuna menettelynä viidelle yritykselle. Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui kolme kappaletta. Edullisimman tarjouksen teki M. Laitinen Oy, jonka tarjous oli 25 350 €. Muut tarjoajat olivat Soisalon Liikenne Oy ja Tilausliikenne Himanen Oy. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousvertailun voittaneen tarjoajan soveltuvuus on tarkistettu ennen hankintapäätöksen tekemistä. Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset.

Karkean arvion mukaan reitillä olisi keskimäärin viisi käyttäjää liikennöintipäivinä. Lipputulot näistä tekisi yhteensä liikennöintikaudella noin 3 000 euroa. Nettokustannus Kangasniemen kunnalle olisi halvimman tarjouksen perusteella noin 22 350 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että tarjoukset hylätään. Arvioidun pienen käyttäjämäärän vuoksi liikennöinti tulee kunnalle kalliiksi koska palvelua hyödyntää vain pieni osa kuntalaisista.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pohjois-Savon ELY-keskus, tarjoajat

§ 257

**Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta**

KNGDno-2023-9

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 testamenttirahasto\_I.V\_lisähakemus\_marraskuu\_2023.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR  
2 Hakemus\_19.10.2023\_I.V..pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määrämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja on tällä hetkellä jäljellä noin 160 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
  - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
  - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
  - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
  - asioimispalveluihin
  - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
  - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama puoltava lausunto.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti avustuksen siivousapuun 2 tuntia kuukaudessa sekä suursiivoukseen kerran vuodessa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 258

**Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 14.11.23
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.11.23
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 259**

**Kunnanvaltuuston kokouksen 13.11. täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2023 käsitellyt seuraavat pykälät:

§ 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 55 Pöytäkirjan tarkastus

§ 56 Rauhalahden ranta-asemakaava

§ 57 Eroppyntö sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä

§ 58 Pöytäkirjan päätösmerkinnän itseoikaisu kunnanvaltuuston kokous 12.6.2023 42 §

§ 59 Veroprosentit vuodelle 2024

§ 60 Ilmoitusasiat

§ 61 Muut asiat

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 13.11.2023 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää, että ne pannaan täytäntöön.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 260**

**Ilmoitusasiat**

**Päätös**

Ilmoitusasioita ei ollut.

## § 261

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanjohtaja

Yleispäätös:

§ 52 Vauvabonus - I.N., 13.11.2023

§ 53 Vauvabonus 2023 - N.V., 13.11.2023

§ 54 Kesätyöllistämistuki 2023 - Mikt Oy, 15.11.2023

§ 55 Kesätyöllistämistuki 2023 - Roinilan Aromiliha Oy, 15.11.2023

§ 56 Kesätyöllistämistuki 2023 - PuulaGolf Oy, 15.11.2023

§ 57 Kesätyöllistämistuki 2023 - Kangasniemen Öljyhuolto Oy, 15.11.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 6.11.- 16.11.2023 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**§ 262**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Muutoksenhakukielto**

§246, §247, §248, §249, §250, §251, §252, §253, §258, §259, §260, §261, §262

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

## Oikaisuvaatimus

§254, §255, §257

### Oikaisuvaatimusohje

#### Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

#### Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI

**kirjaamo@kangasniemi.fi**

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370

## Oikaisuvaatimus

§256

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Viranhaltijan tai kunnahallituksen hankintapäätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus ja markkinaoikeuden oikaisuohje ja valitusosoitus**

#### **Päätöksestä tehtävä Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksen alaisista päätöksistä saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kangasniemen kunta  
Kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax 015-7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### **kirjelmä**

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti, se on osoitettava viranomaiselle ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettava valtakirja (HLL 21 §).

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

---

## Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinnoissa

### **1. Oikaisuohje hankintalain 15 §:n mukaisissa kynnysarvot alittavissa hankinnoissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Hankintaoikaisun teko aika**

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisuun on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiameistä.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisentie 2  
51200 Kangasniemi  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä tai hänen edustajansa voi myös tuoda hankintaoikaisuun Kangasniemen yhteispalvelupisteeseen os. Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi osoitettuna oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisu on toimitettava viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00.

Hankintaoikaisuun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **2. Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnyсарvon ylittävissä hankinnoissa**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi